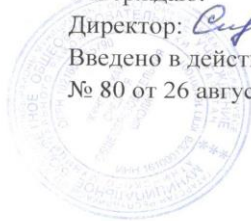


Утверждаю:
Директор:  Сибэгатуллин Р.Ф.
Введено в действие приказом
№ 80 от 26 августа 2018



Рассмотрено и принято на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 25 августа 2018 г.

Положение
о рабочей программе внеурочной деятельности
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Кунгерская средняя общеобразовательная школа»
Атнинского муниципального района
Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе внеурочной деятельности (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.2, п.9, в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413; «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.2.2821-10), утв. постановлением Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189; письмом Минобрнауки России от 18.08.2017 № 09-1672 «О направлении Методических рекомендаций по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности»; Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы внеурочной деятельности.

1.3. Рабочая программа - это локальный нормативный документ, определяющий планируемые результаты, содержание внеурочной деятельности, форм ее организации и видов деятельности в условиях школы.

1.4. Цель Рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления внеурочной деятельностью. Рабочие программы внеурочной деятельности должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы школы.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции школы и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа по внеурочной деятельности составляется на учебный год и хранится в течение текущего учебного года.

2.3. Рабочая программа внеурочной деятельности может составляться педагогом на уровень обучения.

2.4. При составлении и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- основной образовательной программе школы.

3. Оформление и структура рабочей программы

3.1 Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере.

3.2. Структура Программы включает в себя следующие элементы (названия элементов пишутся жирным шрифтом Times New Roman, кегль 12):

- 1) титульный лист;
- 2) планируемые результаты внеурочной деятельности;
- 3) содержание внеурочной деятельности
- 4) календарно-тематическое планирование.

1). Титульный лист должен содержать информацию:

Наименование ОУ

Гриф: согласования программы с зам. директора по воспитательной работе (с указанием даты); гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя ОУ)

- Название программы

- Направление развития личности школьника (*спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное*);
- Указание класса;
- Составитель и его квалификационная категория
- Учебный год

2) Планируемые результаты внеурочной деятельности должны соответствовать требованиям ФГОС.

3). Содержание внеурочной деятельности в соответствии ФГОС и ООП НОО, ООО, СОО.

4) Календарно-тематическое планирование

П№ п/п	Тема занятия	Формы организации	Дата (план.)	Дата (факт.)	Примечание

4. Утверждение Рабочей программы.

4.1. Рабочая программа внеурочной деятельности согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе,

4.2. Рабочая программа утверждается директором школы в срок до 1 сентября текущего года.

5.4. Администрация школы осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.